PERSONALAUSWAHL

Arbeitsszenario im Überblick

Die Lernenden treffen anhand der Bewerbungsunterlagen von drei Bewerber:innen eine Personalauswahl.

Bearbeitungszeit: 90 Minuten

Lernziele

DIE SCHÜLER:INNEN KÖNNEN...

- auf Basis schriftlicher Bewerbungsunterlagen eine begründete Personalauswahl treffen.
- eine Stellenausschreibung im Hinblick auf die Anforderungskriterien analysieren.
- schriftliche Bewerbungsunterlagen anhand vorgegebener Anforderungskriterien und mithilfe der Stellenausschreibung analysieren und bewerten.
- auf Basis der analysierten Bewerbungsunterlagen und rechtlicher Rahmenbedingungen eine begründete Personalauswahl treffen.
- ihre Entscheidung in Form einer E-Mail formulieren und weiterleiten.

Einordnung des Szenarios in den Rahmenlehrplan

INDUSTRIEKAUFLEUTE

Lernfeld 7
Personalwirtschaftliche Aufgaben wahrnehmen
(2. Ausbildungsjahr)

KAUFLEUTE FÜR BÜROMANAGEMENT

Lernfeld 8
Personalwirtschaftliche Aufgaben wahrnehmen
(2. Ausbildungsjahr)

Ablauf des Szenarios

DIE LERNENDEN...

1. erhalten in der Eröffnungsmail die Aufgabenstellung mit Anhang (Bewerbungsunterlagen von drei Bewerber:innen, Vorlage Anforderungs- und Eignungsprofil).
2. analysieren die Stellenausschreibung, welche im internen Ordnersystem zur Verfügung steht.
3. prüfen das Anforderungsprofil auf Kriterien zur Bewerbendenauswahl und fügen weitere Kriterien hinzu.
4. begutachten die Bewerbungsunterlagen von drei Bewerber:innen und füllen jeweils das Eignungsprofil aus.
5. treffen auf Basis des ausgefüllten Anforderungs- und Eignungsprofils eine Personalauswahl.
6. begründen ihre Entscheidung in einer E-Mail an den Vorgesetzten.

Adaptionsvorschläge für das Szenario

AUSWEITUNG DES SZENARIOS

- Weitere Bewerbung(en) hinzufügen und ggf. Bearbeitungszeit verlängern.
- Kollaboratives Lernen durch eine zusätzliche Kommunikations-Software ermöglichen: Sie können den Lernenden bspw. eine weitere E-Mail mit einem Hinweis zu einem virtuellen Besprechungsraum (außerhalb von LUCA) zukommen lassen, in welchem sie sich mit Kolleg:innen zur Arbeitsaufgabe austauschen können.

REDUKTION DES SZENARIOS

- Lediglich Unterlagen von zwei Bewerber:innen zur Verfügung stellen. (Hinweis: Dies kann jedoch auch die Authentizität des Szenarios verringern.)
- Verzicht auf Umgang mit Sozialgesetzbuch durch Austausch einer Bewerbung mit Angaben zu einer Schwerbehinderung.

INDIVIDUALISIERUNG

- Weiterführende Lernanregungen anbieten: Sie können eine weitere Bewerbung ergänzen, die nur für schnelle Lernende sichtbar wird. Sie können die Teilnehmenden bspw. über ein Ereignis entscheiden lassen, ob sie noch Kapazitäten haben, weitere Unterlagen zu sichten oder nicht. Falls noch Kapazitäten bestehen, erfolgt das Versenden einer Interventions-Mail mit einer weiteren Bewerbung im Anhang.
- (Automatisierte) Hilfestellungen anbieten: Sie können beispielsweise eine Intervention erstellen, die einen erneuten Hinweis auf eine Stellenanzeige in der internen Ordnerstruktur enthält, falls diese nach fünf Minuten noch nicht gesichtet wurde.

Verfügbare Materialien

Eröffnungsmail
Vorlage Anforderungs- und Eignungsprofil
Stellenausschreibung
Bewerbungsunterlagen von drei Bewerber:innen
Unternehmensinterner Leitfaden für Bewerbungen
Auszüge aus dem Sozialgesetzbuch